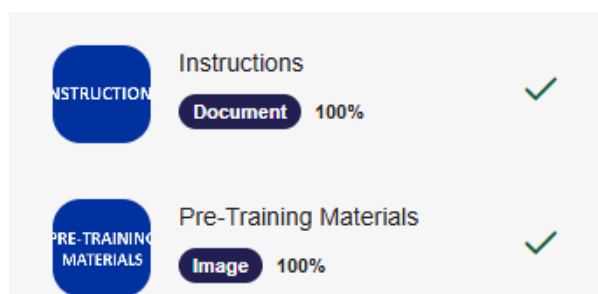


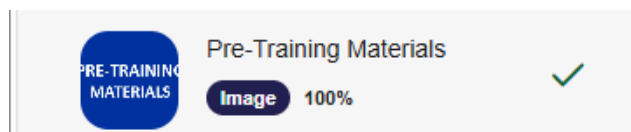
TCOMTraining Navegación del Curso

Instrucciones:

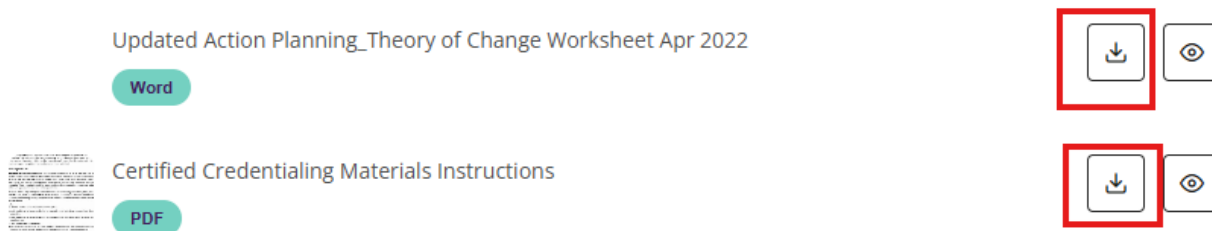
1. Dirijase a la página "Mi Formación" y haga click en el nombre del curso.
2. Comenzará con el paso uno. Una vez que haga clic en el paso y lea o recorra el documento, aparecerá una marca de verificación verde que indicará «Completado». Ahora podrá proceder al siguiente paso.



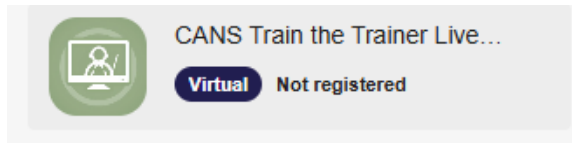
3. El Paso 2 contiene los materiales de preformación que necesitará para la(s) sesión(es) en vivo. Haga clic en «Materiales complementarios» y descargue cada documento incluido en este paso. Si no se cargan, haga clic en el botón «Materiales complementarios» situado en la esquina inferior derecha.



4. Descargará cada documento seleccionando el botón "Descargar" en la parte inferior del documento.



5. Avance a través de todos los pasos hasta llegar al paso (o pasos) de la Sesión de Capacitación en Vivo. Primero debe registrarse en la(s) sesión(es) en vivo. Para registrarse, haga clic en el nombre del paso. ****NOTA:** Solo necesita registrarse usted mismo si nosotros no lo hemos registrado ya. Si ya está registrado, ignore los pasos 5 y 6.



6. En la siguiente pantalla, haga clic en el botón blanco «Registrarse» para inscribirse en las capacitaciones en vivo. DEBE inscribirse para asistir a esta sesión y avanzar en el curso.



7. El enlace y la contraseña de la reunión de Zoom se enviarán por correo electrónico a la dirección asociada a su cuenta el día anterior a la capacitación en vivo. DEBE estar registrado en la reunión para recibir este correo electrónico.

8. Una vez que haya asistido a la capacitación en vivo correspondiente a este paso, aparecerá una marca de verificación junto a él y se marcará como "Completado".

NOTA: Si su curso incluye más de un paso de sesión en vivo, es posible que no pueda registrarse en la siguiente sesión en vivo hasta que haya finalizado la anterior.

9. A continuación, pasará al siguiente paso (la "Evaluación posterior a la capacitación"), el cual nos permite recibir sus comentarios sobre la capacitación a la que asistió. Una vez que haya completado la encuesta, aparecerá la marca de verificación verde y podrá continuar.

10. Una vez que haya completado el paso de "Evaluación posterior a la capacitación", se le emitirá su certificado.

NOTA: Todos los pasos del curso deben tener la marca de verificación verde junto a ellos para que se le pueda emitir el certificado. Puede ver su certificado en la sección "ePortfolio" siguiendo los pasos que se indican a continuación:

a. En la pestaña "Training" (Capacitación), haga clic en "ePortfolio".

b. Busque el certificado que necesita y haga clic en "View Certificate" (Ver certificado).

NOTA IMPORTANTE: Este certificado no es su certificado de certificación profesional. Debe realizar y aprobar un caso práctico de certificación (vignette) dentro del curso de certificación correspondiente. Si tiene preguntas sobre cómo realizar este proceso, envíe un correo electrónico a support@TCOMTraining.com.